

Принят на педагогическом совете
Протокол от 15.03.2018г № 3

Утвержден приказом заведующего
МА ДОУ детский сад «Светлячок»
р.п.Ветлужский *И.В.Фефлова*
от 15.03.2018г № 5



Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Светлячок» р.п.Ветлужский.

Р.п.Ветлужский

2018г

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» р.п. Ветлужский (далее – учреждение).

1.2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Краснобаковского района.

1.3. Заведующий учреждения обеспечивает перевод, отчисление воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод, отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод, отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- в связи с переводом обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации Краснобаковского района;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении (приложение 1) родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода, отчисления в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- группа;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода и отчисления, заведующий учреждения издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

Личное дело воспитанника представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода, отчисления из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника, и руководитель издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (приложение 2).

Входящие уведомления заносятся в журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (приложение 3).

Исходящие уведомления заносятся в журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (приложение 4)

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Журнал регистрации детей в учреждении.

3.3. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий порядок действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящий порядок могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от_12.03.2018г_№__3__

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Светлячок» р.п.Ветлужский
И.В.Фефловой.

от _____

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление об отчислении в порядке перевода, отчисления воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО воспитанника, дата рождения)

из группы _____

с « _____ » _____ 20 ____ г, в связи с _____

в _____

(название учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись, расшифровка)

Уведомление

Уведомляем Вас в том, что _____

(ФИО воспитанника)

зачислен(а) в _____

(название учреждения)

в группу _____ (приказ № _____ от _____)

Заведующий:

(подпись, расшифровка)

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода**

Регис тр. №	Дата и номер документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919234

Владелец Фефлова Ирина Валентиновна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024