

Принято на педагогическом совете
Протокол от 29.07.2025г № 5

Утверждено приказом заведующего
МАДОУ детский сад «Светлячок»
р.п.Ветлужский _____ И.В.Феллова
от 29.07.2025

**Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»
р.п.Ветлужский**

Р.п.Ветлужский

2026 год

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.5. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета Учреждения.

2.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

2.2. Рассмотрение направлений научно-методической работы.

2.3. Решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу.

2.4. Рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.

2.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

2.10. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

2.11. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрений и награждений.

2.12. Выполнение иных функций.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.2. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении Учреждения и направлении предложений и заявлений в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета и при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и родительским комитетом.

5.2. Педагогический совет представляет на ознакомление общему собранию работников и родительскому комитету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

5.3. Педагогический совет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета.

7.1. Решения, принятые на заседании оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется: - дата проведения заседания; - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; - решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Протокола нумеруются постранично, визируются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Протокола хранятся в течение пяти лет.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097537

Владелец Фефлова Ирина Валентиновна

Действителен с 08.04.2025 по 08.04.2026